**홍 길 동**

**인적사항**

**생년월일:** XXXX년 XX월 XX일

**외국어 능력**: 한국어 – 모국어, 영어 - 비즈니스 수준, XXX -

**국적:**  대한민국

**병역사항:**  만기전역 (또는 산업기능요원/면제/해당사항 없음)

**주소:** 도시, 대한민국

**연락처:** 이메일

전화번호

**커리어 요약**

* 기업이 지원자를 이해하는 데 도움이 되는 커리어 요약은, 본인의 핵심 역량과 기여 포인트를 한눈에 전달하도록 작성합니다.
* 요약 1
* 요약 2
* (항목추가)

**경력**

**회사명, 지역**

**직책, 부서**
XXXX년 XX월 – 현재

* 주요 업무와 그에 따른 성과를 중심으로, 수치를 활용해 구체적으로 작성하는 것이 좋습니다.
* 업무 1
* 업무 2
* (항목추가)

**회사명, 지역**

**직책, 부서**
XXXX년 XX월 – XXXX년 XX월

* 주요 업무와 성과
* 업무 1
* (항목추가)

**학력**

XX대학교 / 대학원

XX학과 학사 / 석사 졸업

XXXX년 XX월 – XXXX년 XX월

XX대학교

교환학생

XXXX년 XX월 – XXXX년 XX월

**자격사항**

* 자격증 이름/ 발급 기관명 (필요시) / 취득일 (필요시)
* TOEIC XXX
* (항목추가)

**기술**

* 하드 스킬(예: 소프트웨어 사용 능력)뿐 아니라 소프트 스킬(예: 커뮤니케이션 능력)도 포함할 수 있으며, 실제 업무 사례를 함께 제시하면 더욱 효과적입니다.
* (항목추가)

**기타사항**

인턴십

* (항목추가)

수상내역

* (항목추가)

교육이수

* (항목추가)